นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

(Corporate Governance Policy)

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

Corporate Social Responsibility Policy

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) ได้ให้ความสำคัญในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) และ การรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมไปถึงการตอบแทนสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibilities) โดยมีการกำหนด "นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย" ทุกฝ่าย ทั้ง ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ ชุมชน/สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดทั้งสาย Value Chain ของบริษัท อีกทั้งได้มีการสื่อสารให้บุคคลในองค์กรรับทราบเพื่อปฏิบัติตาม รวมไปถึงมีการตรวจสอบติดตามผลของการปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำการปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนานโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันทั้งบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้ปณิธาน "Eco-Wellness Innovation" ที่มุ่งมั่นรังสรรค์นวัตกรรมใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ การปฏิบัติตามนโยบาย Corporate Social Responsibilities ของบริษัท สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

- Corporate Social Responsibilities จากการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR In Process)
- Corporate Social Responsibilities ที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจปกติ (CSR After Process)

โดยทางบริษัทได้คำนึงถึงแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ ซึ่งปัจจุบันกำหนดนโยบาย ไว้ 9 ข้อ ดังนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)
3. การป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism)
4. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)
5. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (Respect for Human Rights and Fair Labour Practice Policy)
6. การรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Reporting and Whistleblower)

7. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม (Environmental Protection and Community and Social Development)
8. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และ คู่แข่ง (Responsibility to Customers, Partners, Creditors and Competitors Policy)
9. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data protection Policy)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Good Corporate Governance Policy

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) ได้ดำเนินธุรกิจภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง เรื่องการเงิน การลงทุน การแข่งขัน และการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ ด้วยเจตนารมณ์ ดังกล่าว บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และถือเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายในการ ดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของกรรมการบริษัทผู้บริหาร และพนักงาน ที่ต้องรับทราบ และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีพันธกิจในการกำหนด นโยบาย วิสัยทัศน์ วิธีปฏิบัติและแนว ทางการควบคุมกิจการภายในองค์กร รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการ บริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเชื่อถือได้

2. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ต้องเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี ตลอดจนจัดให้มีระบบบัญชีและรายงานทางการเงินที่มีความน่าเชื่อถือ โปร่งใส มีความเป็นอิสระใน การตรวจสอบ อีกทั้งต้องกำกับดูแลให้มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้อง ทั้งข้อมูลทางด้าน การเงินและข้อมูลสำคัญอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้อย่างเหมาะสมมีความ น่าเชื่อถือ

3. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดย่อยตาม ความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรอง งานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อ คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ

4. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ต้องพิจารณาจัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่ง บริหารที่สำคัญทุกระดับ อย่างเหมาะสม โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

5. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบที่สนับสนุนการกำกับดูแลกิจการเป็นลาย ลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนและมีความ ยั่งยืน

6. คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด โดยจะต้องสามารถตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

นโยบายการป้องกันการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism Policy

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการฟอกเงิน (Anti-money Laundering) และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Combating the Financing of Terrorism) โดยมุ่งมั่นป้องกันมิให้องค์กรตกเป็นเครื่องมือหรือตัวกลางในการฟอกเงินและการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย และถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรกลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด ที่ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่ในการพิจารณากำหนดนโยบายและกำกับดูแลการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการมาตรฐานสากล รวมไปถึงหลักกฎหมาย ทั้งกฎหมายภายในประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ

2. บุคลากรกลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัตินโยบาย และคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย ทั้งภายในประเทศไทยและระหว่างประเทศที่องค์กรเข้าไปดำเนินธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามหลักการมาตรฐานสากล

3. บุคลากรกลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด จะต้องจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ มีการดูแลให้มีการบันทึกรายการและข้อเท็จจริงทางการเงิน และทรัพย์สินต่างๆ ให้ถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงให้ความรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้องค์กรตกเป็นเครื่องมือหรือตัวกลาง หรือถูกนำข้อมูลไปใช้เพื่อการฟอกเงินหรือสนับสนุนทางด้านการเงินแก่การก่อการร้าย

4. การติดต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้บุคคลอื่นใดที่กระทำธุรกรรมต่างๆกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ควรพึงระมัดระวังการติดต่อทำธุรกรรมและมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า คู่ค้าหรือผู้บุคคลอื่นใดที่กระทำธุรกรรมต่างๆกับบริษัทฯ เพื่อทราบข้อมูลพื้นฐาน วัตถุประสงค์และหลักปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ แหล่งที่มาของเงินหรือทรัพย์สิน เพื่อขจัดข้อสงสัยและป้องกันมิให้ถูกใช้เป็นเครื่องมือหรือตัวกลางในการฟอกเงินหรือสนับสนุนการก่อการร้าย รวมถึงไม่ทำการโอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จักและไม่รับโอนเงินที่มีลักษณะผิดปกติ หรือไม่ทราบแหล่งที่มา หรือไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น

5. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่เป็นการถ่ายเท ปกปิดหรืออำพรางลักษณะที่แท้จริงของแหล่งที่มาของเงิน การจำหน่ายจ่ายโอน หรือการได้สิทธิใดๆ ซึ่งทรัพย์สินที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย รวมถึงพฤติกรรมสนับสนุนช่วยเหลือตามกรณีดังกล่าวข้างต้น

6. บุคลากรกลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด จะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามมาตราการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายทั้งในประเทศไทยและระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรบุคลากรกลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด ที่ต้องร่วมมือกันกำกับดูแลตรวจสอบความมีพิรุธสงสัยของธุรกรรมต่างๆ โดยให้รายงานเรื่องดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อพบเห็นการกระทำหรือธุรกรรมที่ผิดปกติหรือต้องสงสัยว่าผิดปกติโดยเร็ว

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

Anti-Corruption Policy

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำ"นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน" ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

การทุจริต (Fraud) หมายความรวมถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือการใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้ทรัพย์สินที่มีอยู่ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว บุคคลอื่นๆ หรือการได้รับประโยชน์อื่นใดที่มิควรได้ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อหรือเสียประโยชน์ของบริษัทฯ เช่น การติดสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน การยักยอก ลักทรัพย์ ฉ้อโกง การฟอกเงิน การปกปิดข้อเท็จจริง การปลอมแปลงเอกสารเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการเบิกค่าใช้จ่ายโดยทุจริต รวมถึงการกระทำใดๆ ที่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ

การตกแต่งรายการทางการเงิน (Financial Statement Fraud) หมายถึง การปรับแต่งตัวเลขทางการบัญชี โดยอาศัยความได้เปรียบของช่องโหว่ของหลักการบัญชี และทางเลือกต่าง ๆ ในการวัดมูลค่าและการเปิดเผยข้อมูลทางการบัญชี เพื่อที่จะเปลี่ยนข้อมูลในงบการเงิน จากสิ่งที่ควรจะเป็นไปสู่สิ่งที่ต้องการที่จะให้เป็นในรายงานงบการเงิน

คอร์รัปชัน (Corruption) หมายความรวมถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ห้ามคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจในทุกประเภทและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มี

การสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบที่สนับสนุนการต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการการทุจริตและคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

2.คณะกรรมการสรรหาและกำกับดูแลกิจการ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาเห็นชอบมาตรการนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติและพิจารณาทบทวนติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงให้นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3.คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยงให้มั่นใจว่าเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสม ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

4.คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

5.ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1.คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตาม นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและจรรยาบรรณของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

2.พนักงานบริษัท ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ ที่กำหนดไว้

3.บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตและคอร์รัปชัน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน นโยบายการรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Reporting and Whistleblower Policy)

4.ผู้ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะต้องได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำเช่นนั้นเป็นการกระทำความผิดต่อกฎหมายหรือถือว่าเป็นการกระทำความผิดต่อกฎหมาย

5.บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการทุจริตและคอร์รัปชันนี้

6.บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ ทั้งการทำธุรกรรมกับภาครัฐและภาคเอกชน

ข้อกำหนดในการดำเนินการ

1.นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานและการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานเพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณบริษัท คู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและคู่มือปฏิบัติงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป

3.เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

3.1 ของกำนัล การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายการให้ มอบ หรือรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ให้เป็นไปตามที่กำหนดในจรรยาบรรณบริษัท

3.2 เงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุนการให้หรือรับบริจาค หรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

3.3 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ ห้ามให้หรือรับสินบนในการดำเนินธุรกิจทุกชนิด การดำเนินงานของบริษัทและการติดต่องานกับภาครัฐจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

Respect for Human Rights and Fair Labour Practice Policy

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่นๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ให้โอกาสคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทในเครือ อย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแรงงานอย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุดการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
- บริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการข่มขู่ คุกคาม หรือการใช้ความรุนแรงในรูปแบบใดต่อร่างกายหรือจิตใจบุคลากรทุกคน
- บริษัทฯให้ผลตอบแทน และสวัสดิการตามความสามารถอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

- บริษัทฯส่งเสริม และสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ๆ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
- บริษัทฯจัดให้มีระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดและกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
- บริษัทฯสนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาเพื่อประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ อุปกรณ์และนวัตกรรมใหม่ๆที่ทันสมัย ตามมาตรฐานสากล สามารถใช้งานได้จริง เพื่อลดต้นทุนในการบริการทั้งต่อองค์กร และลูกค้า
- บริษัทฯจัดพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับสันทนาการ เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลัง เช่น สนามฟุตบอล และลานกว้างสำหรับจัดกิจกรรม / งานสังสรรค์ในโอกาสต่างๆ เป็นต้น
- บริษัทฯเปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางตู้รับความคิดเห็น E-mail /โทรศัพท์/ Line / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัทฯ โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด เป็นต้น

นโยบายการรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

Reporting and Whistleblower Policy

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) มุ่งมั่นที่จะรักษาแนวทางการปฏิบัติขององค์กรที่มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ จะรักษาข้อมูลที่ได้จากการรายงานดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยผู้รายงานจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัทฯ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เปิดเผยข้อมูลที่แสดงถึงการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อาทิเช่น

- การคอร์รัปชัน
- การฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ลักทรัพย์
- การกระทำทุจริตเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- การกระทำที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย หรือต่อสิ่งแวดล้อม
- การกระทำโดยเจตนาให้บริษัทฯ เสียหายหรือเสียประโยชน์
- การฝ่าฝืนจริยธรรมธุรกิจอย่างชัดเจน
- การสนับสนุนการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงการปกปิดหรือการช่วยเหลือปกปิดการกระทำดังกล่าว

การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

นโยบายนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และพนักงานผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตาม ในการร้องเรียน พนักงานควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

ช่องทางการร้องเรียน

ท่านสามารถ ใช้ E-Mail โทรศัพท์ ส่งจดหมายไปรษณีย์ หรือLine เป็นช่องทางสำหรับร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯและในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ได้ ดังนี้

E-Mail : legal@beger.co.th

โทรศัพท์ : 02-6113434 ต่อ122 มือถือ 081-8129491

ส่งจดหมายไปรษณีย์ : บริษัท เบเยอร์ จำกัด เลขที่ 90,92 ถนน บรรทัดทอง แขวง ถนนเพชรบุรี เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 (จ่าหน้าซองถึง “แผนกกฎหมาย”)

นโยบายการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

Environmental Protection and Community and Social Development Policy

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ดำเนินการและควบคุมให้การผลิตสินค้าของบริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ยังดำเนินกิจการภายใต้ภายใต้ปณิธาน "Eco-Wellness Innovation" โดยมีเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการพัฒนานวัตกรรมสีอย่างมีคุณภาพ ผสมผสานเทคโนโลยีระดับโลกไว้ด้วยกันในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ ขณะเดียวกันก็ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ใส่ใจคุณภาพชีวิตของคนไทย และทำกิจกรรมเพื่อสังคมควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างจริงจัง

โดยกลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด ได้มุ่งเน้นดูแลและพัฒนากระบวนการผลิตและเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle) ในส่วนของของเสีย (waste) บริษัทฯลดหรือขจัดหรือนำไปใช้ประโยชน์ซึ่งของเสียที่ออกจากกระบวนการผลิตอย่างรับผิดชอบและมีประสิทธิภาพ

อีกทั้ง บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าดำเนินธุรกิจตามควรแก่กรณี ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทฯ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และบริษัทฯจะร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่นๆในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ และ คู่แข่ง

Responsibility to Customers, Partners, Creditors and Competitors Policy

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า (Responsibility to Customers)

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสินค้าของบริษัทฯ เพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของลูกค้าและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความรับผิดชอบและความซื่อสัตย์ ภายใต้ปณิธาน "Eco-Wellness Innovation" มุ่งมั่นรังสรรค์นวัตกรรมใส่ใจสุขภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น บริษัทฯจึงได้กำหนด นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า ดังนี้

- บริษัทฯ คำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์สินค้าเป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่การใช้วัตถุดิบที่มีคุณภาพ การผลิตที่มีมาตรฐาน และการปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์สินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์สินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยและได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- บริษัทฯ คำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้าและมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับผลิตภัณฑ์สินค้าสินค้าที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในระดับสากล
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยการดำเนินการให้ลูกค้าได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินค้าของบริษัทฯที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือน คลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
- บริษัทฯ จัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับลูกค้า รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์สินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
- บริษัทฯ ให้ความสำคัญในความเป็นส่วนบุคคลของลูกค้าโดยบริษัทมีนโยบายรักษาข้อมูลของลูกค้าไว้เป็นความลับและจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มิชอบตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความรับผิดชอบต่อ คู่ค้า เจ้าหนี้ และ คู่แข่ง

(Responsibility to Partners, Creditors and Competitors)

กลุ่มบริษัท เบเยอร์ จำกัด (บริษัทฯ) มีนโยบายยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับคู่ค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกันกับบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีกับเจ้าหนี้ในด้านต่างๆ ในกรณีที่บริษัทฯไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้ บริษัทฯจะแจ้งเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีกลั่นแกล้ง กีดกัน หรือดำเนินการใดๆที่ต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ประกาศ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568

ดร.วรวัฒน์ ชัยยศบูรณะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
อนุมัติ